

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПЭМСТ

Е.В. Вольф

«25» марта 2020г.

Положение

О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПРОКОПЬЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

Протокол № 8

« 20 » марта 2020г.

Прокопьевск, 2020

Содержание

1 Общие положения	3
2 Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой	3
3 Пользование столовой техникума	4
4 Пользование спортивными объектами	5
5 Пользование объектами культуры техникума	6
6 Пользование библиотекой техникума	7
7 Посещение музея техникума	8
8 Информационный лист	10

1 Общие положения

1.1 Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОУ ПЭМСТ (далее –техникум), а также иных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования.

1.2 Порядок регламентирует использование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта техникума в целях обеспечения развития обучающихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3 К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся: медицинский кабинет, столовая (Первый корпус), буфет (Главный корпус).

1.4 К объектам культуры относятся: библиотека (Главный корпус), актовый зал (Первый корпус), музей (Первый корпус).

1.5 К объектам спорта относятся: спортивные залы (Дом физкультуры).

1.6 Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

1.7 Обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а так же норм и правил поведения.

2 Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1 В рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи обучающимся техникума, состоящей в оказании первичной медико-санитарной помощи, в проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время пребывания в техникуме, в организации прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.2 Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на основе договорных отношений с учреждениями здравоохранения.

Администрация и педагогические работники техникума несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.3 Задачами деятельности медицинского работника являются:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание здоровой среды для обучения в техникуме;

- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в техникуме;

- организационное обеспечение работы по вакцино профилактике;

- обработка персональных данных обучающихся в части состояния их здоровья, анализ здоровья обучающихся.

2.4 Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников учреждения здравоохранения.

2.5 Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;

- при обострении хронических заболеваний;

- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в техникум, на территории техникума, на учебном занятии, на перемене, при участии в мероприятии).

2.6 Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания учебного занятия, мероприятия, поставив в известность преподавателя, классного руководителя, мастера производственного обучения.

2.7 Обучающиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса;

- получение первой доврачебной помощи;

- получение профилактических прививок;

- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.8 Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

3 Пользование столовой техникума

3.1 В рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование столовой (Первый корпус) и буфетом (Главный корпус) техникума.

3.2 Услуги по организации и предоставления питания обучающимся осуществляется на основе договора с организацией общественного питания и техникума.

3.3 Персонал организации общественного питания наряду с администрацией и ответственными работниками за питание техникума несет ответственность за надлежащее качество пищи.

3.4 Персонал столовой в соответствии с договором оказывает услуги в объеме, сроки и надлежащего качества, а именно:

- предоставляет обучающимся, ежедневное питание в соответствии с примерным двухнедельным меню;

- соблюдает требования СП 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»;

- обеспечивает укомплектование квалифицированными кадрами столовой учреждения;

- обеспечивает лабораторный контроль качества приготовляемой пищи;

- содержит помещение и торговое, механическое и холодильное оборудование в надлежащем порядке.

3.5 Обучающиеся приходят в столовую на перемене;

3.6 Находясь в столовой, обучающиеся подчиняются требованиям дежурного администратора, классного руководителя, мастера ПО, педагогов и работников столовой.

3.7 Во время еды в столовой обучающимся надлежит вести себя спокойно, разговаривать негромко.

3.8 Обучающимся запрещается выносить пищу и продукты из столовой, приходить в столовую в верхней одежде.

3.9 Обучающиеся при посещении столовой обязаны:

- мыть руки с мылом перед употреблением пищи;

- бережно относиться к имуществу столовой;

- проявлять внимание и осторожность при получении и потреблении пищи;

- соблюдать очередь при получении пищи;

- не мешать принимать пищу другим обучающимся;

- убирать за собой посуду.

4 Пользование спортивными объектами

4.1 В рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование спортивными объектами техникума.

4.2 Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием учебных занятий и расписанием работы спортивных секций во внеурочное.

4.3 Занятия секций организуются по следующим направлениям спорта: мини-футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, легкая атлетика, тяжелая атлетика(гиревой спорт).

4.4 Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

4.5 Противопоказания к посещению урочных и внеурочных занятий выдаются по результатам медицинского осмотра.

4.6 Проведение занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:

- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно Акту приема техникума, к работе в новом учебном году;

- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья обучающихся;

- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды, занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

4.7 Ответственные за проведение занятий физической культуры, спортивной секции, соревнования обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;

- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуации обучающихся с объектов спорта.

4.8 В целях предупреждения травм и несчастных случаев при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий техникум руководствуется санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом, утвержденными Главной государственной санитарной инспекцией Министерства здравоохранения Российской Федерации, и правилами занятий по видам спорта.

4.9 На уроках физической культуры, во время посещений спортивного зала на больших переменах, на занятиях в кружках и секциях обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.10 Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено. Сменную обувь необходимо хранить в специальных пакетах в раздевалке.

4.11 Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения преподавателя, посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации техникума.

4.12 За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования за счет родителей (законных представителей) обучающегося, испортившего оборудование.

4.13 Обучающиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после занятий физической культуры по разрешению преподавателя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время учебного занятия запрещено. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, т.к. они являются зоной повышенной опасности. По окончании учебного занятия обучающиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки.

4.14 В случае пропажи или порчи вещей, обучающийся немедленно сообщает об этом преподавателю физической культуры или дежурному администратору техникума.

5 Пользование объектами культуры техникума

5.1 Актный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, выступлений.

5.2 Посещение кружков и мероприятий в актовом зале техникума осуществляется на бесплатной основе.

5.3 При пользовании актовым залом обучающиеся обязаны:

- находиться в актовом зале в присутствии педагогического работника или педагога-организатора;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

5.4 Во время пользования актовым залом техникума, обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников техникума;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников техникума.

5.5 Обучающиеся, причинившие актовому залу техникума ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6 Пользование библиотекой техникума

6.1 На основании действующего законодательства обучающимся и сотрудникам техникума предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами, с учетом возможностей библиотеки.

6.2 Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

6.3 Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементх и в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

- пользоваться электронной библиотекой.

6.4 Пользователи библиотеки обязаны:

- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;

- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;

- сдавать ежегодно в срок до 1 июля в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения государственной итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;

- не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки;

- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.

7 Посещение музея техникума

7.1 Как средство наглядного отображения исторической информации в целях профессионального, нравственного, патриотического воспитания обучающихся в техникуме функционирует музей.

7.2 Посещение музея осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графика работы музея в сопровождении ответственного лица.

7.3 Во время посещения музея техникума обучающимся обязаны:

- не вносить большие портфели и сумки в помещение музея;

- не входить в музей в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами;
- не нарушать порядок расстановки экспонатов музея открытого доступа;
- соблюдать тишину и порядок.

7.4 Обучающиеся, причинившие музею ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8 Информационный лист

8.1 Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Специалист по ОТ	Чемеренко И.А.		

8.2 Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по безопасности	Мангушова Е.Я.		
Начальник отдела ПКР	Кондратович Е.В.		
Руководитель ФВ	Шелокова О.С.		

8.3 Введено в действие « ____ » _____ 2020г.

8.4 Список рассылки:

Должностные лица:

- директор ГПОУ ПЭМСТ;
- зам. директора по безопасности.
- зав. библиотекой;
- руководитель ФВ.

Подлинник настоящего положения хранится в канцелярии ГПОУ ПЭМСТ