

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

Положение

**О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативное обеспечение	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Структура, сроки и порядок формирования	4
6. Компетенции	8
7. Права и ответственность сторон	10
8. Документация	11
9. Информационный лист	13
10. Лист внесения изменений	14

1 Область применения

Настоящее Положение регулирует применение технологий дистанционного обучения (далее ДО) по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ГПОУ ПЭМСТ с использованием их материально-технической и коммуникационной базы.

Настоящее Положение может применяться при организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями и иных категорий обучающихся.

2 Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано на основе:

1 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции федеральных законов от 07.05.2013г. №99-ФЗ от 23.07. 2013 № 203-ФЗ;

2 Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014г. №2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

4 Приказ Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 06.05.2005г. №137.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

ГПОУ ПЭМСТ – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский электромашиностроительный техникум»;

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов (ПКО);

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДО - дистанционное обучение;

ДА - дистанционная аттестация;

ЭОР - электронные образовательные ресурсы;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

4 Общие положения

Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и

преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием информационных коммуникаций (Интернета).

Основными дистанционными образовательными технологиями являются: кейсовая технология, сетевая технология, интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий.

Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения может осуществляться образовательным учреждением по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам получения образования, в форме индивидуального обучения или при сочетании этих форм обучения.

Дистанционное обучение не является альтернативой традиционным способам получения знаний и при необходимости может реализовываться в сочетании с другими образовательными технологиями.

Техническое обеспечение учебный процесс с использованием ДО должен быть обеспечен следующими техническими средствами:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами;
- лицензионное клиентское программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами обучающихся;
- телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5 Структура, сроки и порядок формирования

Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобное для себя время по индивидуальному графику, имея доступ к серверам дистанционного обучения и возможность интерактивного общения с преподавателем.

Обучение с применением ДО осуществляется в условиях территориальной удаленности преподавателей и обучающихся. Связь между ними осуществляется посредством современных коммуникационных средств.

При организации обучения с применением ДОТ техникум осуществляет учебную работу посредством организации занятий с применением средств телекоммуникации. Занятия проводятся в объеме часов, предусмотренным учебным планом.

После зачисления на обучение с использованием технологий ДО обучающимся передаются необходимые учебные и методические материалы,

ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

После зачисления на обучение с использованием ДОТ обучающемуся предоставляется доступ:

- к серверу дистанционного обучения, на котором размещены учебно-методические материалы, представленные в виде электронных учебных курсов, планов семинаров, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов;
- к электронной почте преподавателей, системам;
- электронным ресурсам, таким как, электронная библиотека, документальные базы данных и др.

Все учебные и учебно-методические материалы, к которым пользователь имеет доступ, запрещены к тиражированию и/или передачи третьим лицам.

При организации обучения с применением ДОТ могут использоваться следующие виды учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, реферат, тестирование, курсовое проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/ дипломной работы), а также использование ДОТ возможно и при иных видах учебной деятельности.

Учебный год для студентов, обучающихся с применением ДОТ, начинается и заканчивается в соответствии с учебным календарным графиком.

Основными видами учебной работы с использованием ДОТ являются:

- самостоятельная работа студента, включающая работу (offline и online) с содержимым ЭУМК, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ.
- лекция (offline и online), в том числе лекция в сетевом классе в режиме потокового видео;
- практическое и лабораторное занятие (offline и online), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;
- семинарские занятия с использованием (online);
- консультация индивидуальная и групповая (offline и online);
- контроль знаний (тестирование) (offline и online).

Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют учебно-методические материалы в составе ЭУМК, размещенные в системе ЭИОС, разработанные в соответствии с ФГОС и соответствующими учебными планами.

Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым в виде:

-электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов и других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;

-электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам по средством сети Интернет.

В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

1. Ознакомительно-разъяснительная работа
2. Технологическая подготовка
3. Информационная поддержка
4. Изучение курсов
5. Текущий контроль знаний
6. Промежуточная аттестация

Использование технологий дистанционного обучения в образовательном процессе предполагает следующие виды учебной деятельности:

1. Установочные занятия
2. Самостоятельное изучение материала
3. Консультирование
4. Контроль

Контроль успеваемости обучающихся: проверка текущих и промежуточных заданий, руководство курсовым и дипломным проектированием, рецензирование курсовых и дипломных проектов (работ) осуществляются посредством электронных коммуникаций, либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучающегося.

Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) проводятся в установленном порядке преподавателями при личном контакте. Также возможен дистанционный прием промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций.

Основанием для получения допуска к экзаменационной сессии являются выполнение студентом всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, в установленные сроки.

Результаты обучения учащихся и перечень изученных тем фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных и бумажных носителях. Сохранение сведений о государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов проводится по разделам учебной программы (изученным темам). Форма текущего контроля знаний, проводящегося по итогам изучения каждого раздела учебной программы, определяется непосредственно программой. Данные текущего контроля заносятся в журнал.

Промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в дистанционном режиме разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно и утверждается Педагогическим советом ОУ. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на руководителя структурного подразделения дистанционного обучения (или заместителя директора по учебной работе – в случае отсутствия в ОУ подразделения дистанционного образования) и преподавателей, ведущих занятия в рамках учебных курсов.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам изучения курсов в составе образовательной программы может проводиться в очной и заочной формах.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включённым в модуль изучаемого материала. Решение о формах промежуточной аттестации для конкретного обучающегося и о допуске к промежуточной аттестации принимает преподаватель совместно с руководителем структурного подразделения (заместителем директора по учебной работе) на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация. Сроки повторной аттестации устанавливает ОУ.

Итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией только в очной форме в ОУ (по медицинским показаниям – на дому) по заранее согласованному и утвержденному расписанию. Обучающимся, прошедшим обучение с использованием дистанционных технологий, создаются условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение очных и заочных консультаций.

Перевод обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, на обучение, проходящее в стандартном режиме, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

6 Компетенции

В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

Целью применения ДО в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

ДО позволяет решить следующие задачи:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих (специалистах) со средним профессиональным образованием и профессиональным обучением;
- удовлетворение потребности личности в получении профессионального образования и профессионального обучения;
- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- расширение контингента обучаемых в техникуме за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения;
- интенсификация использования педагогического, методического и технического потенциала техникума;
- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т. д.);
- возможность проводить обучение значительного большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды техникума.

Полнота реализации задач и функций дистанционного обучения: преимущественно определяется возможностями программной оболочки дистанционного обучения, выбор которой находится в компетенции ОУ.

Организация дистанционных аттестаций.

Целью организации дистанционных аттестаций (ДА) является предоставление обучающимся с использованием технологий ДО максимального удобства получения образовательных услуг, возможности прохождения обучения с минимальными материальными затратами за счет минимизации числа поездок в базовый вуз при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности, гарантирующих самостоятельность прохождения аттестации. При проведении ДА должны выполняться следующие требования.

1. ДА должны проводиться в отдельном помещении ОУ.
2. Во время проведения ДА в помещении обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию, и ответственное лицо. Присутствие посторонних лиц в помещении не допускается.
3. Прохождение ДА возможно в форме:
 - 3.1. Удаленного компьютерного тестирования на сервере ГПОУ ПЭМСТ.
 - 3.2. Компьютерного тестирования с использованием системы локального (локально-сетевое) тестирования с отправкой в ГПОУ ПЭМСТ по e-mail или на дискете зашифрованного файла с результатами тестирования.
 - 3.3. Письменного ответа на вопросы. Ответы в этом случае доставляются в ГПОУ ПЭМСТ в опечатанном конверте с нарочным или заказным письмом.
 - 3.4. Ввода письменных ответов на вопросы в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на дискете.
 - 3.5. Выполнения заданий на компьютере (написание и отладка программы на языке программирования, выполнение расчета устройства с помощью пакета моделирования и пр.) с отправкой результатов по e-mail или на дискете.

3.6. Комбинация вышеперечисленных форм.

4. Ответственное за ДА лицо обязано:

4.1. Установить личность лица, проходящего ДА, на основании предъявленных документов (зачетной книжки, паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность с фотографией).

4.2. Обеспечить размещение лиц, проходящих аттестацию, в аудитории, контролировать самостоятельность прохождения аттестации.

4.3. Проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями на аттестацию, контролировать временной лимит на прохождение аттестации.

4.4. Производить контроль за правильностью указываемых аттестуемыми данных о себе при прохождении аттестации.

4.5. Контролировать либо производить лично отправку результатов аттестации по e-mail, печатывать конверты с результатами аттестации для отправки по почте.

5. Проверка результатов аттестации и выставление оценок производятся преподавателями техникума на основании представленных результатов аттестации. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.

7 Права и ответственность сторон

Права и обязанности работников ГПОУ ПЭМСТ, осуществляющих обучение с применением дистанционных образовательных технологий, определяются Законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, обучающихся по дистанционной технологии, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по очной форме.

Право на обучение с использованием дистанционных технологий имеют все обучающиеся, независимо от образовательной программы, при наличии в ОУ соответствующих условий и средств.

Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники ОУ (административные, педагогические, инженерно-технические работники, специалисты службы сопровождения);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

Ответственность ОУ:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;

- за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, прошедшими специализированное обучение в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;
- за соответствие реализуемых учебных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;
- за сохранность и целевое использование предоставленного оборудования.

Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований;
- за выполнение валеологических требований.

8 Документация

Основным документом, регулирующим учебный процесс, является учебный план или индивидуальный учебный план специальности (профессии), составленный в соответствии с ФГОС.

Для оптимальной организации процесса обучения с использованием дистанционных технологий ОУ оформляет следующие документы:

- индивидуальный учебный план обучающегося с указанием перечня дисциплин/модулей, изучаемых в дистанционном режиме, и регламента обучения (объем и продолжительность курса, формы промежуточной и итоговой аттестации), согласованный с родителями обучающегося или лицами, их заменяющими;
- перечень преподавателей, осуществляющих обучение в дистанционном режиме, оформленный приказом руководителя ОУ, с указанием учебной нагрузки по каждому обучающемуся;
- расписание учебных занятий или график изучения курсов при блочно-модульной структуре обучения, согласованные с родителями и утвержденные приказом руководителя ОУ;

- валеологические рекомендации для учащегося по режиму труда и отдыха при работе с компьютером.

Внедрение ДО предусматривает применение ЭИОС для проведения лекций, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного контакта преподавателя и обучающихся, а также проверки домашних и контрольных работ, курсовых работ и проектов, проведения консультаций, зачетов и экзаменов.

В случае применения ДО рекомендуется создание ЭУМК, содержащего план изучения модуля/дисциплины с перечнем контрольных мероприятий, проводимых с использованием ДО, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в занятиях с использованием сервисов ЭИОС, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу по всем предусмотренным рабочей программой контрольным мероприятиям и занятиям.

Обязательным условием внедрения ДО является формирование системы контрольных мероприятий в каждом ЭУМК.

Выбор формы оформления контрольных работ, курсовых работ и проектов (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения студентов перед началом изучения дисциплины. Выполненные контрольные задания или оформляются в отдельном файле, размещаются в ЭИОС.

Проверка результатов аттестации и выставление оценок проводятся преподавателями на основании представленных результатов аттестации и оформляются ведомостями.